**nr referencyjny: DZA.DP.25.25.2025/PN**  **Załącznik nr 9a do SWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKAZ OSÓB *dla części 1. zamówienia***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez ***Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.*** na*:* ***„Organizacja Polsko – Japońskiego Forum Eksportowego w dniu 20 maja 2025 roku – Japonia, Osaka”***

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, przedstawiam (-y) poniższy wykaz osób,odpowiadający wymaganiom określonym w **Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) SWZ**.

Oświadczam (-y), że dysponuję/my następującymi osobami:

| **Doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia:** | | | Informacja o podstawie dysponowania: |
| --- | --- | --- | --- |
|  | w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwukrotnie nadzorowała pracę osób, które podczas tego samego wydarzenia przeznaczonego dla co najmniej 500 uczestników:  - zmontowały scenę,  - zorganizowały punkt rejestracji uczestników,  - zapewniły wyżywienie uczestników,  - zapewniły obsługę techniczną oraz audiowizualną. | | Dysponowanie bezpośrednie\*  /  dysponowanie pośrednie\*  *(występuje gdy podmiot inny niż wykonawca musi wyrazić zgodę na współpracę osoby z wykonawcą i udostępnić potencjał tej osoby)*  (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |
| **KOORDYNATOR projektu:**  *………………………………..(proszę wpisać imię i nazwisko)* | | 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać NAZWĘ wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz DATĘ DZIENNĄ, w której wydarzenie zakończyło się)   W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób   * TAK / NIE\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe)  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób które podczas wydarzenia:   * zmontowały scenę\*, * zorganizowały punkt rejestracji uczestników\*, * zapewniły wyżywienie uczestników\*, * zapewniły obsługę techniczną oraz audiowizualną\*.   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |
| 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać NAZWĘ wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz DATĘ DZIENNĄ, w której wydarzenie zakończyło się)   W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób   * TAK / NIE\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe)  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób które podczas wydarzenia:   * zmontowały scenę\*, * zorganizowały punkt rejestracji uczestników\*, * zapewniły wyżywienie uczestników\*, * zapewniły obsługę techniczną oraz audiowizualną\*.   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |  |
| w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednokrotnie nadzorowała pracę osób, które przygotowały zabudowę, zapewniły wyposażenie i obsługę stoiska lub stoisk targowe o łącznej powierzchni co najmniej 100 m2 |
| 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać NAZWĘ wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz DATĘ DZIENNĄ, w której wydarzenie zakończyło się)   Łączna powierzchnia stoiska lub stoisk targowych: ……….. m2  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób:   * TAK albo NIE\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe)  Osoba wskazana w wykazie nadzorowała pracę osób, które:   * Przygotowały zabudowę stoiska/stoisk targowych (eventowych)\* * Zapewniły wyposażenie stoiska/stoisk targowych (eventowych)\* * Zapewniły obsługę stoiska/stoisk targowych (eventowych)\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |

| **Doświadczenie Asystenta Projektu skierowanego do realizacji zamówienia:** | | | Informacja o podstawie dysponowania: |
| --- | --- | --- | --- |
|  | w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobyła doświadczenie polegające na realizacji co najmniej dwóch wydarzeń obejmujących:  - przygotowanie sceny,  - organizację rejestracji  - zapewnienie wyżywienia uczestnikom  - zapewnienie obsługi technicznej i audiowizualnej  lub  - przygotowanie zabudowy  - zapewnienie wyposażenia i obsługi powierzchni o powierzchni co najmniej 100 m2 | | Dysponowanie bezpośrednie\*  /  dysponowanie pośrednie\*  *(występuje gdy podmiot inny niż wykonawca musi wyrazić zgodę na współpracę osoby z wykonawcą i udostępnić potencjał tej osoby)*  (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |
| **ASYSTENT projektu:**  *…………………………….*  *(proszę wpisać imię i nazwisko)* | | 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać NAZWĘ wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz DATĘ DZIENNĄ, w której wydarzenie zakończyło się)   Wydarzenie podczas, którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie w jego realizacji obejmowało:   * przygotowanie sceny\* * organizację punktu rejestracji\* * zapewnienie wyżywienia uczestnikom\* * zapewnienie obsługi technicznej i audiowizualnej\*   LUB   * przygotowanie zabudowy\* * zapewnienie wyposażenia i obsługi powierzchni o powierzchni co najmniej 100 m2\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |
| 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać NAZWĘ wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz DATĘ DZIENNĄ, w której wydarzenie zakończyło się)   Wydarzenie podczas, którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie w jego realizacji obejmowało:   * przygotowanie sceny\* * organizację punktu rejestracji\* * zapewnienie wyżywienia uczestnikom\* * zapewnienie obsługi technicznej i audiowizualnej\*   LUB   * przygotowanie zabudowy\* * zapewnienie wyposażenia i obsługi powierzchni o powierzchni co najmniej 100 m2\*   (\* - zaznaczyć lub pozostawić właściwe) |  |

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy.**